

Denominación: (ADGD0108) GESTIÓN CONTABLE Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA AUDITORÍA**Familia profesional:** Administración y Gestión**Modalidad:** Teleformación / Presencial**Área profesional:** Administración y Auditoría**Nivel de cualificación profesional:** 3**Duración:**

El Certificado de Profesionalidad tiene una duración total de 630 horas, repartidas del siguiente modo:

- ✓ 540 horas teleformación en el **Campus Virtual FO&CO**.
- ✓ 10 horas presenciales.
 - 0 horas de tutorías presenciales en el centro de formación.
 - 10 horas de evaluación presencial en el centro de formación.
- ✓ 80 horas prácticas **en centros de trabajo ***.

*Módulo posible de convalidar según experiencia profesional.

TOTAL: 630 horas**➤ OBJETIVOS:**

El objetivo general a alcanzar tras el desarrollo de esta acción formativa es que los participantes sean capaces de efectuar la gestión administrativa contable-fiscal garantizando el mantenimiento actualizado del sistema de información y el archivo de la documentación, y realizar las gestiones administrativas de los procedimientos previstos en el plan global de auditoría.

➤ ENTORNO PROFESIONAL

- ✓ **Ámbito profesional:** Departamento de administración de cualquier tipo de empresa pública o privada en dependencia del jefe de contabilidad. Asesorías contables y fiscales. Sociedades de auditoría o auditores individuales.
- ✓ **Sectores productivos:** Todos.
- ✓ **Ocupaciones o puestos de trabajo relacionados:**
 - Administrativo contable.
 - Ayudante de auditoría.
 - Contable.

➤ **ESTRUCTURA**

(ADGD0108) GESTIÓN CONTABLE Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA AUDITORÍA			
Módulos certificado	H. CP	Unidades formativas	Horas
MF0231_3: Contabilidad y Fiscalidad	240	UF0314: Gestión Contable	90
		UF0315: Gestión Fiscal	90
		UF0316: Implantación y Control de un Sistema Contable Informatizado	60
MF0232_3: Auditoria	120	UF0317: Planificación de la Auditoria	50
		UF0318: Auditoría de las Áreas de la Empresa	70
MF0233_2: Ofimática	190	UF0319: Sistema Operativo, Búsqueda de la Información: Internet/Intranet y Correo Electrónico	30
		UF0320: Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos	30
		UF0321: Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo	50
		UF0322: Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales	50
		UF0323: Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información	30
MP0075	80	Módulo de Prácticas Profesionales no Laborales de Gestión contable y gestión administrativa para auditoría	80
Duración horas módulos formativos			630

➤ **METODOLOGÍA:**

La metodología de este curso combina la **modalidad online** con la **presencial**, poniendo a tu disposición un equipo docente que te facilitará el apoyo que necesites, así como una serie de herramientas que fomenten el contacto con tus compañeros y la participación activa del alumnado, necesaria para tu aprendizaje.

➤ **METODOLOGÍA ONLINE:**

La metodología del **Campus Virtual FO&CO** se basa en la utilización de procedimientos y herramientas que implican activamente al alumnado en el proceso de formación, en un entorno flexible e interactivo.

El Campus presenta un contenido multimedia e interactivo que, combina el texto con índices, mapas, tablas de contenido, esquemas, epígrafes o titulares de fácil discriminación, secuenciados pedagógicamente de manera que faciliten tu comprensión.

Los cursos incluyen:

- Actividades de aprendizaje.
- Actividades en equipo
- Controles con pruebas objetivas
- Casos prácticos
- Elementos multimedia y recursos didácticos: esquemas, fotografías, mapas conceptuales, etc.
- Videos explicativos relacionados con el contenido.
- Glosario de términos.
- Resumen al final de cada Unidad
- Foros de discusión
- Salas de Chat
- Videoconferencia

Con estos elementos pretendemos que puedas profundizar en los contenidos y aprovechar al máximo tu aprendizaje.

➤ METODOLOGÍA PRESENCIAL EN EL CENTRO DE FORMACIÓN

El curso está basado también en la formación práctica, con una serie de **tutorías presenciales** a realizar en el centro de formación bajo la supervisión de un tutor.

Estas tutorías permiten al tutor evaluar las habilidades personales y sociales, así como los conocimientos vinculados a la profesionalidad del alumnado.

Al finalizar cada curso habrá una prueba de **evaluación presencial**.

Cada alumno recibirá una guía donde se detallarán los días de sesiones presenciales, tutor y centro de formación.