

**Denominación:** ADGD0208 – GESTIÓN INTEGRADA DE RECURSOS HUMANOS**Familia profesional:** Administración y Gestión**Modalidad:** Teleformación / Presencial**Área profesional:** Administración y Auditoría**Nivel de cualificación profesional:** 3**Duración:**

El Certificado de Profesionalidad tiene una duración total de 760 horas, repartidas del siguiente modo:

- ✓ 626 horas teleformación en el **Campus Virtual FO&CO**
- ✓ 14 horas presenciales
  - 0 horas de tutorías presenciales en el centro de formación
  - 14 horas de evaluación presencial en el centro de formación
- ✓ 120 horas prácticas en **centros de trabajo \***

\*Módulo posible de convalidar según experiencia profesional.

**TOTAL: 760 horas****➤ OBJETIVOS:**

El objetivo general a alcanzar tras el desarrollo de esta acción formativa es que los participantes sean capaces de realizar la gestión administrativa de las actividades vinculadas a la administración de recursos humanos y de la información derivada en el marco de una organización, de acuerdo con los objetivos marcados, las normas internas establecidas y la legislación vigente.

**➤ ENTORNO PROFESIONAL**

- ✓ **Ámbito profesional:** Área de Administración y Gestión de Recursos Humanos. Empresa pública o privada. Asesorías laborales. Gestorías. En PYME y Microempresa asume todas las competencias de la cualificación. En gran empresa es posible encontrar puestos de trabajos referidos a una sola unidad de competencia de las que configuran la cualificación. Esta cualificación se puede desarrollar por cuenta ajena y por cuenta propia.
- ✓ **Sectores productivos:** Se localiza en cualquier sector productivo.
- ✓ **Ocupaciones o puestos de trabajo relacionados:**
  - 2412.001.4 Técnico Superior de Recursos Humanos, en general.
  - 2912.001.9 Técnico Medio en Relaciones Laborales.
  - 4011.003.5 Administrativo de Personal.
  - Administrativo del Departamento de Recursos Humanos.

- Responsable de Personal en PYME Gestor de Nóminas.
- Técnico de Recursos Humanos.

➤ **ESTRUCTURA**

<b>(ADGD0208) GESTIÓN INTEGRADA DE RECURSOS HUMANOS</b>			
<b>Módulos certificado</b>	<b>H. CP</b>	<b>Unidades formativas</b>	<b>Horas</b>
MF0237_3: Gestión administrativa de las relaciones laborales	210	UF0341: Contratación Laboral	60
		UF0342: Cálculo de prestaciones de la Seguridad Social	30
		UF0343: Retribuciones Salariales, Cotización y Recaudación	90
		UF0344: Aplicaciones Informáticas de Administración de Recursos Humanos	30
MF0238_3: Gestión de recursos humanos	150	UF0345: Apoyo Administrativo a la Gestión de Recursos Humanos	60
		UF0346: Comunicación Efectiva y Trabajo en Equipo	60
		UF0044: (Transversal) Función del Mando Intermedio en la Prevención de Riesgos Laborales	30
MF0987_3: Gestión de sistemas de información y archivo	120	UF0347: (Transversal) Sistemas de Archivo y Clasificación de Documentos	30
		UF0348: (Transversal) Utilización de las Bases de Datos Relaciones en el Sistema de Gestión y Almacenamiento de Datos	90
MF0233_2: Ofimática	190	UF0319: (Transversal) Sistema Operativo, Búsqueda de la Información: Internet/Intranet y Correo Electrónico	30
		UF0320: (Transversal) Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos	30
		UF0321: (Transversal) Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo	50
		UF0322: (Transversal) Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales	50
		UF0323: (Transversal) Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información	30
MP0078	120	Módulo de prácticas profesionales no laborales de Gestión Integrada de Recursos Humanos.	120
<b>Duración horas módulos formativos</b>			<b>760</b>

### ➤ METODOLOGÍA:

La metodología de este curso combina la **modalidad online** con la **presencial**, poniendo a tu disposición un equipo docente que te facilitará el apoyo que necesites, así como una serie de herramientas que fomenten el contacto con tus compañeros y la participación activa del alumnado, necesaria para tu aprendizaje.

### ➤ METODOLOGÍA ONLINE:

La metodología del **Campus Virtual FO&CO** se basa en la utilización de procedimientos y herramientas que implican activamente al alumnado en el proceso de formación, en un entorno flexible e interactivo.

El Campus presenta un contenido multimedia e interactivo que, combina el texto con índices, mapas, tablas de contenido, esquemas, epígrafes o titulares de fácil discriminación, secuenciados pedagógicamente de manera que faciliten tu comprensión.

Los cursos incluyen:

- Actividades de aprendizaje.
- Actividades en equipo
- Controles con pruebas objetivas
- Casos prácticos
- Elementos multimedia y recursos didácticos: esquemas, fotografías, mapas conceptuales, etc.
- Videos explicativos relacionados con el contenido.
- Glosario de términos.
- Resumen al final de cada Unidad
- Foros de discusión
- Salas de Chat
- Videoconferencia

Con estos elementos pretendemos que puedas profundizar en los contenidos y aprovechar al máximo tu aprendizaje.

### ➤ METODOLOGÍA PRESENCIAL EN EL CENTRO DE FORMACIÓN

El curso está basado también en la formación práctica, con una serie de **tutorías presenciales** a realizar en el centro de formación bajo la supervisión de un tutor.

Estas tutorías permiten al tutor evaluar las habilidades personales y sociales, así como los conocimientos vinculados a la profesionalidad del alumnado.

Al finalizar cada curso habrá una prueba de **evaluación presencial**.

Cada alumno recibirá una guía donde se detallarán los días de sesiones presenciales, tutor y centro de formación.